



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 17.10.2016г. № 714

Устав
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Наровчатская
средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наровчатская средняя общеобразовательная школа» Агаповского муниципального района (в дальнейшем именуемое – общеобразовательное учреждение), создано в соответствии с постановлением главы администрации Агаповского района от "25" мая 1995 г. N 331/2.

1.2. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Наименование общеобразовательного учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наровчатская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное: МОУ «Наровчатская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – казенное общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Местонахождение образовательного учреждения:

юридический адрес:

457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Наровчатка, ул. Школьная, д.9.

фактический адрес:

457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Наровчатка, ул. Школьная, д.9.

457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Наровчатка, ул. Школьная, д.9/1.

457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Наровчатка, ул. Школьная, д.7.

457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Харьковский, ул. Зелёная, д.5.

1.6. Учредителем общеобразовательного учреждения является администрация Агаповского муниципального района (далее по тексту - Учредитель), расположенная по юридическому и фактическому адресу: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Дорожная, 32а.

Непосредственную организацию, координацию и контроль деятельности общеобразовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Агаповского муниципального района (далее по тексту - Управление образования).

Местонахождение Управления образования: юридический и фактический адрес:

457400, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Школьная, 49а.

1.7. На основании решения Агаповского рай исполкома № 139 от 27 июля 1989 года Наровчатская восьмилетняя школа реорганизована в среднюю школу;

21 декабря 1995 года Наровчатская средняя школа переименована в Наровчатскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу (приказ от 21 декабря 1995 года № 92 по Агаповскому районному отделу образования);

01 июня 2000 года учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Наровчатская средняя общеобразовательная школа (приказ от 31 марта 2000 года № 31 по МОО администрации Агаповского района).

27 сентября 2016 года Муниципальное общеобразовательное учреждение Наровчатская средняя общеобразовательная школа реорганизовано путём присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Одуванчик» п. Наровчатка (постановление администрации Агаповского муниципального района от 04.04.2016 года № 216)

Общеобразовательное учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027401425072.

Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности

1.8. Общеобразовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель утверждает Устав общеобразовательного учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также вопросы создания, реорганизации и ликвидации. Остальные вопросы – в компетенции Управления образования администрации Агаповского муниципального района.

1.10. Общеобразовательное учреждение не имеет филиалов.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образования, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Челябинской области и Агаповского муниципального района, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Отношения общеобразовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.13. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области;
- постановлениями администрации Агаповского муниципального района;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления Агаповского муниципального района;
- настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у общеобразовательного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Права общеобразовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который

закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией общеобразовательного учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Общеобразовательное учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организацию питания обучающихся и воспитанников общеобразовательное учреждение осуществляет самостоятельно или вправе передать сторонней организации (предприятию общественного питания, индивидуальному предпринимателю). В общеобразовательном учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся и воспитанников утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

1.20. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции общеобразовательного учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения;
- организованный подвоз обучающихся и воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы общеобразовательного учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами администрации муниципального образования Агаповского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является:

- реализация права на обучение, воспитание и развитие детей от 1,5 до 7 лет, присмотр и уход за детьми;
- реализация гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительного образования.

2.3. Основные цели деятельности образовательной организации:

2.3.1. Основными целями деятельности общеобразовательного учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

-формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-воспитание, обучение и всестороннее развитие психофизических качеств ребенка, его подготовка к жизни в современном обществе и формирование основ базовой культуры личности;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий воспитанников, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.3.2. Основными целями деятельности в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности образовательной организации в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования;

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

2.4.1. Организация в неурочной деятельности по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, военно-патриотические объединения.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

2.4.3. Организация отдыха детей в каникулярное время. Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться в форме клуба, студии, ансамбля, группы, театра, экскурсии, конференции и др.

Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

2.5.3. В общеобразовательном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные образовательные программы: общеразвивающие программы художественно-эстетической, научно-технической и физкультурно-спортивной направленностей.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) и другие материалы.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования, осуществляемых в очной форме, в том числе с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;

-сетевой формы реализации образовательных программ.

2.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Муниципальные задания для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Общеобразовательное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет района.

2.14. Право общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у общеобразовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются общеобразовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.16. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на ступенях общего образования составляет не менее 34 недель. В 1, 9, 11 классах – не менее 33 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

2.17. В общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 1 - й смене – в 8.30 часов, продолжительность урока не менее 40 минут;

б) начало занятий в группе продленного дня – после окончания последнего урока;

г) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

2.18. Количество групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.19. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по решению Учредителя общеобразовательное учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Для осуществления образовательного процесса общеобразовательное учреждение разрабатывает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

2.21. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподаются английский и немецкий языки.

2.22. В процессе обучения в образовательном учреждении применяется следующая система оценок:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

2.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет общеобразовательного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, не ликвидирующие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и, не ликвидирующие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах.

2.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.27. Общеобразовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.28. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательного

учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.29. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.30. Общеобразовательное учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

2.31. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания общеобразовательного учреждения;
- о структуре общеобразовательного учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.32. Информация, указанная в пункте 2.31 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Воспитанник дошкольного групп имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- формирование и поддержку положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- формы и методы организации образовательной деятельности, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами общеобразовательного учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачет общеобразовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;

- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

- обжалование актов общеобразовательного учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательного учреждения, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района, локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних воспитанников и обучающихся без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.8. Обучающийся общеобразовательного учреждения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в общеобразовательном учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

3.9. Дисциплина в общеобразовательном учреждении под держивается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения и иных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

3.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация общеобразовательного учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, родительского комитета.

3.14. По решению общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из общеобразовательного учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся и воспитанников;

- вносить предложения директору общеобразовательного учреждения по улучшению работы с обучающимися и воспитанниками в общеобразовательном учреждении;

- принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании обучающихся и воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать в дошкольной группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между ними и общеобразовательным учреждением;

- на компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в дошкольной группе общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание воспитанников в дошкольной группе общеобразовательного учреждения и (или) ее уменьшении перед Учредителем, директором общеобразовательного учреждения;

- досрочно расторгнуть родительский договор, перевести обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе общеобразовательного учреждения в срок, установленный в договоре.

3.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления общеобразовательного учреждения обращения о применении к работникам общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в общеобразовательном учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

3.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений общеобразовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Советом общеобразовательного учреждения.

3.27. К работникам общеобразовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.28. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.29.. Установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников является компетенцией общеобразовательного учреждения.

3.30. Право на занятие педагогической деятельностью в общеобразовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.31. Номенклатура должностей педагогических работников общеобразовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

3.32. К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.33. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника общеобразовательного учреждения по инициативе администрации общеобразовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.34. Педагогические работники общеобразовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами общеобразовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам общеобразовательного учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами общеобразовательного учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.35. Академические права и свободы педагогических работников общеобразовательного учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах общеобразовательного учреждения.

3.36. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.37. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников общеобразовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.38. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Челябинской области.

3.39. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты общеобразовательного учреждения.

3.40. Педагогические работники общеобразовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся общеобразовательного учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

3.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.43. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой общеобразовательным учреждением.

3.44. В общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.45. Права, обязанности и ответственность таких работников установлены правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательным учреждением осуществляется из средств бюджета Агаповского муниципального района на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за общеобразовательным учреждением учредителем;
- имущество, приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.3. Имущество общеобразовательного учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе общеобразовательного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества общеобразовательное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом общеобразовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Агаповского муниципального района в установленном порядке.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением, либо приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. В бюджетной смете общеобразовательного учреждения должны быть отражены все доходы общеобразовательного учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления.

4.7. Общеобразовательное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За искажение отчетности должностные лица общеобразовательного учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление общеобразовательным учреждением

5.1. Управление общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Непосредственное управление общеобразовательным учреждением осуществляет директор школы, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора школы на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Срок полномочий директора общеобразовательного учреждения определяет начальник Управления образования трудовым договором. По соглашению сторон с руководителем общеобразовательного учреждения может быть заключен срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Директору общеобразовательного учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в общеобразовательном учреждении и вне его. Трудовой договор с директором общеобразовательного учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором общеобразовательного учреждения может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у общеобразовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

Директор общеобразовательного учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы общеобразовательного учреждения;
- представляет интересы общеобразовательного учреждения и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся общеобразовательного учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников общеобразовательного учреждения;
- выполняет от имени общеобразовательного учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам общеобразовательного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание общеобразовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками общеобразовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками общеобразовательного учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в общеобразовательном учреждении подразделения организации общественного питания и медицинского обслуживания, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией.

5.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения;
- программное планирование работы образовательного учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся общеобразовательного учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение общеобразовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в общеобразовательном учреждении;

– создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении общеобразовательного учреждения;

– планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

– обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

– обеспечение представления общеобразовательным учреждением ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения;

– выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;

– создание просроченной кредиторской задолженности;

– выполнение приказов, распоряжений общеобразовательного учреждения;

Директор несет перед общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;

– определение основных направлений деятельности общеобразовательного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения и внесение в него изменений;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– предварительное согласование совершения общеобразовательным учреждением крупной сделки;

– установление порядка определения платы за оказание общеобразовательным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

– создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы. Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств образовательного учреждения;

– организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование образовательного учреждения;

– издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для образовательного учреждения;

– согласовывает годовой календарный учебный график;

– выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

5.5. В общеобразовательном учреждении действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Совет общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся общеобразовательного учреждения (Ученический совет), Родительский комитет, которые действуют на основании локальных актов (Положений).

6. Реорганизация и ликвидация общеобразовательного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

Решение о реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения принимается администрацией Агаповского муниципального района только после общего схода жителей населенного пункта.

6.2. Реорганизация общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких образовательных учреждений;

– присоединения к общеобразовательному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения общеобразовательного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из общеобразовательного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. При реорганизации общеобразовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет

за собой переход прав и обязанностей общеобразовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия общеобразовательного учреждения создается Учредителем.

6.6. Ликвидация общеобразовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам общеобразовательного учреждения, остаются в собственности администрации Агаповского муниципального района.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого образовательного учреждения осуществляется Управлением по имуществу и земельным отношениям администрации Агаповского муниципального района.

6.9. Ликвидация общеобразовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

7. Локальные нормативные акты образовательного учреждения

7.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

7.2. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Агаповского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательное учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Договоры;
- Соглашения;
- Другие локальные акты.

7.4. Локальные правовые акты общеобразовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и родителей.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав общеобразовательного учреждения

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Агаповского муниципального района.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.