



**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Агаповского муниципального района  
от 26.09.2018 г. № 1239

**УСТАВ**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Наровчатская средняя общеобразовательная школа»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наровчатская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Агаповского района от «25 мая» 1995 года №331/2.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наровчатская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Наровчатская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Агаповского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Учредителя исполняет Управления образования Агаповского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Агаповского муниципального района исполняет Администрация Агаповского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 457419, Челябинская область, Агаповский район, поселок Наровчатка, улица Школьная, дом 9.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

457419, Челябинская область, Агаповский район, поселок Наровчатка, улица Школьная, дом 9;

457419, Челябинская область, Агаповский район, поселок Наровчатка, улица Школьная, дом 9/1;

457419, Челябинская область, Агаповский район, поселок Наровчатка, улица Школьная, дом 7;

457419, Челябинская область, Агаповский район, поселок Харьковский, улица Зеленая, дом 5.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а так же другие средства индивидуализации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме общеобразовательных программ;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организованный подвоз обучающихся и воспитанников;

- иные действия, предусмотренные законодательством.

1.9. Организацию питания обучающихся и воспитанников Учреждение осуществляет самостоятельно или вправе передать сторонней организации (предприятию общественного питания, индивидуальному предпринимателю). В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся и воспитанников утверждаются директором Учреждения.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход
- основных общеобразовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения относится:

Общее образование, в том числе:

Дошкольное образование;

Начальное общее образование;

Основное общее образование;

Среднее общее образование;

Образование дополнительное детей и взрослых;

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение соответствующего органа управления Учреждения, у

которого имеются соответствующие полномочия.

Руководитель Учреждением перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения, направляет проект указанного акта в соответствующий орган управления Учреждением.

Вышеуказанный орган управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Решение органа управления Учреждением в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается на основании порядка принятия решений каждого органа, предусмотренного настоящим Уставом. В случае если мотивированное мнение органа управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- действия без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации района;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителем. Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом

коллегиального управления. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- 5) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- 6) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг,
- 7) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- 8) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- 9) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 10) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 11) иные вопросы, предусмотренные Положением об общем собрании Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания).

Не имеет право выступать от имени учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность, структура, порядок формирования педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора и все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь совета назначается председателем

из числа членов педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- 2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 3) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) согласование разработанных образовательных программ;
- 5) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- 7) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 11) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 12) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 13) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 14) рассмотрение предложений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 15) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Порядок принятия решений;
- 16) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 17) определение сменности занятий по классам,
- 18) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 19) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 20) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;
- 21) о награждении обучающихся,
- 22) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 23) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 24) иные вопросы, предусмотренные Положением о Педагогическом Совете.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов (50% плюс 1 голос). При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является

решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Педагогический совет не имеет право выступать от имени учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Родительские комитеты;
- Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения;

3.7.1. Родительский комитет - это добровольный, постоянно действующий орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Родительский комитет класса избирается на общешкольном Собрании сроком на один год.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- 4) оказание помощи в работе по профориентации обучающихся;
- 5) организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 6) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- 7) внесение предложений руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 8) выражение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- 9) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения. Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о родительских комитетах, утверждаемого Родительским собранием Учреждения.

3.7.2. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников Учреждения входят работники Учреждения,

являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Для текущего руководства деятельностью Профсоюза избирается председатель территориальной организации Профсоюза.

Срок полномочий председателя территориальной организации Профсоюза – пять лет. К компетенции Профсоюза относятся следующие вопросы:

- 1) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 2) принимать участие в реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- 3) участвовать в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- 4) участвовать с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- 5) реализовывать права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;
- 6) участвовать в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Председатель принимает решения оперативного характера. Решение председателя территориальной организации Профсоюза принимается в форме распоряжения.

Профсоюз не вправе действовать от имени работников Учреждения.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы законодательства действующие на территории Челябинской области и Агаповского муниципального района.

4.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано,

Скреплено печатью

8(восемь) листов

Директор: *Лаш*

О.А.Халиуллина

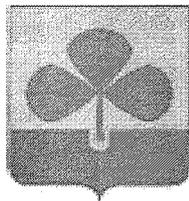


Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

составительское право  
В Единый государственный реестр  
ОГРН  
П/И  
Зам. начальника инспекции  
Иванов И.И.  
И.И.

Иванов И.И.  
И.И.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2018 г.

№ 1239

с. Агаповка

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа"

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Агаповского муниципального района от 27.10.2011 года № 1574 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

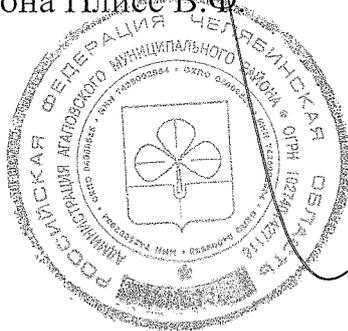
администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Наровчатская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Наровчатская средняя общеобразовательная школа» (Халиулина О.А.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав, в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Агаповского муниципального района Плисс В.Ф.

Глава района



Б.Н. Тайбергенов