**РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МОУ " Наровчатская СОШ" на 2018-2022 годы.**

**РАЗДЕЛ** П. **Пояснительная записка.**

1.Актуальность Программы развития школы.

2.АннотацияПрограммы.

3.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

**РАЗДЕЛ** III. **Информационно-аналитическая часть.**

1.Информационно-аналитическая справка о школе.

2.Конкурентные преимущества школы.

3.Инновационная деятельность школы.

4.Финансирование школьной системы образования.

5.Количество классов-комплектов и учащихся в 2018-2022 годах.

6.Прогноз развития образования МОУ "Наровчатская СОШ" до 2022 года.

7.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

8.Социальный паспорт МОУ "Наровчатская СОШ"

9.Государственно-общественное управление школой.

10.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

11.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников обучающихся.

12.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

13.Перечень работ, выполненных по школе в 2014-2018 годах.

14.Концепция развития МОУ" Наровчатская СОШ" на 2018-2022 годы.

**РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.**

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

а) материально - техническое обеспечение школы на 2018-2022 год;

б) организационно-методическое обеспечение.

1. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:

а) организация предшкольного обучения;

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе.

3.Управление качеством образования:

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введение ФГОС ООО и ФГОС СОО

в) кадровое обеспечение;

г) совершенствование образовательного процесса;

д) изменения в содержании образования;

е) план-график введения ФГОС;

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;

и) инновации в условиях организации образовательного процесса.

4.Основные направления воспитательной системы школы.

5.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6.Инновационная работа в образовательной организации.

**РАЗДЕЛ V. Финансовое обеспечение выполнения программы.**

**Общий бюджет Программы**.

Паспорт Программы развития МОУ "Наровчатская СОШ"

на 2018-2022 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное  наименование  программы. | Программа развития МОУ "Наровчатская СОШ" с. Наровчатка  на 2018-2022 годы |
| Основания  для  разработки  Программы. | Конституция РФ.  Конвенция о правах ребенка.  Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации".  Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; основного общего образования (ФГОС ООО) утвержденного приказом Минобрнауки России'от 17,12.2010 г. № 1897; среднего общего образования образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.  Федеральный компонент государственного образовательного  стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России  от 05.03.2004 года № 1089. |
| Заказчик  Программы. | Совет Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа"  п.Наровчатка |
| Разработчик  Программы. | Администрация и педагогический коллектив Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа" |
| Исполнители  Программы. | Участники образовательных отношений Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа" |
| Контроль  исполнения  Программы. | Совет Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа".  Директор Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа". Заместители директора  Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа". Методический совет Муниципального образовательного учреждения "Наровчатская средняя общеобразовательная школа" |
| Цель  Программы | Обеспечение высокого качества образования в МОУ "Наровчатская СОШ" в соответствии с меняющимися |

|  |  |
| --- | --- |
|  | запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования. |
| Задачи  Программы | 1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих   деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в  Российской Федерации",   1. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 2. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 3. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 4. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся. 5. Развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки,   апробирования новых форм получения образования обучающимися. |
| Важнейшие  целевые  индикаторы  и  показатели | Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений -100 %.  Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.  Удельный вес учащихся 9-11 классов, в которых обучающимся представлена возможность выбора профильного курса из всех предметных  областей -100%.  Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета  на ЕГЭ - 100%.  Средний совокупный балл по всем предметам на ЕГЭ не менее 60.  Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном  (профильном) уровне,- не менее 40%. Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 2 человек.  Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного  гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.  Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 процента. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)  на качество образовательных услуг. |
| Сроки  реализации | 2018-2022 годы |

|  |  |
| --- | --- |
| Период и  этапы реализации Программы | **1 этап (2018-2019 годы)**  **Цель:**   * проведение аналитической и диагностической работы; * разработка нормативно-правовой базы развития школы; * утверждение Программы развития школы; * разработка и утверждение программы ФГОС ООО; * методологическое совершенствование учебного плана школы |
|  | **2 этап (2020-2021 годы)**  Цель:  -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО; широкое внедрение современных образовательных технологий обучения;  - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений. |
|  | **3 этап** (2021-2022 годы)  Цель;   * подведение итогов реализации Программы развития; * разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы  .  : | Реализация мероприятий в течение 2016-2020 годов позволит обеспечить:   * конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; * доступность качественного образования; * предоставление возможности получения образования в различных формах; * развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; * обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; * создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; * усиление воспитательных функций системы образования; * укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; * совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования.   В результате реализации Программы:   * улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; * повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг; * повысится эффективность использования современных образовательных технологий; * повысится уровень квалификации педагогов; * будет модернизирована школьная система оценки качества образования; * будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися; * в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям |

|  |  |
| --- | --- |
|  | федеральных государственных образовательных стандартов;   * не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования; * сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания: которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентоспособности в социуме; * сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности,   природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;   * укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив; * сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно­нравственной личности, ее социальную активность; * сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни; * улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни; * образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики; * зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности; * повышение информационной культуры участников образовательных отношений. |
| Адрес  электронной  почты. | [marovchatka@mail.ru](mailto:marovchatka@mail.ru) |
| Финансирование  Программы | Финансирование Программы за счет федерального, муниципального бюджета. |
| Система организации контроля за реализацией  Программы | Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Совета школы. Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы.  Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях. |
| Управление  Программой | Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы. |

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013­-2020 годы” данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

* создания современной информационно - образовательной среды;
* развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно­ориентированная направленность;
* комплексного применения инновационных образовательных технологий;
* модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
* нового представления "качественного образования";
* непрерывности образования; \*
* реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
* укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете

273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

* введение федеральных государственных образовательных стандартов;
* формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
* создание оптимальной системы управления в школе;
* расширение открытости образовательной организации;
* перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
* создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегии поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
* расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Аннотация.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МОУ "Наровчатская СОШ" в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года, В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации.
* Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

^Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013­2020 годы".
* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.211г. № 2227-р).

\*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

\*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от07.02.2011 г. № 61).

\*Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от20.06.2011 г. № 492).

’‘‘Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

\*Муниципальная программа "Развитие образования Агаповского муниципального

района”.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

В результате реализации Программы;

* улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; ,
* повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
* повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
* повысится уровень квалификации педагогов;
* будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
* будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
* в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
* увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
* не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования. В результате реализации Программы развития будет сформирована современная

модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

**Информационно-аналитическая справка о школе.**

Лицензия: (серия 74Л02, № 0002438) выдана 31.10.2016 года Министерством образования и науки Челябинской области на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, основного среднего образования учащихся, дополнительное образование(срок действия лицензии - бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации 29.11.2016 г, регистрационный №2617) дает право школе на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании (свидетельство действительно по 31.03.2027 г).

На 01.09.2018 года в 17 классах-комплектах обучалось 249 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

-17 классов из 17 (249 учащихся 100%) занимаются в первую смену;

* имеется лицензированный медицинский кабинет;

-школьная столовая, рассчитанная на 100 посадочных мест, на 100% обеспечена современным технологическим оборудованием;

* 9 учебных кабинетов (50 процентов подключены к сети Интернет);
* учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова милиции;
* в большинстве кабинетов сделан современный ремонт,
* функционирует библиотека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами, музей;
* во всех кабинетах имеется универсальная мебель;

-100 процентов кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием;

* информационно-методическая база насчитывает 40 компьютеров, 13проекторов, 25 принтерных устройств, 8 МФУ, 2ксерокса;
* в школе открыт 1 компьютерный класс;

-в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально­технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования;

. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование - 247. Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование - 97%. Обеспеченность

школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт - 87%.Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер, -10,1. Количество случаев травматизма 1,1%. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100%(основное образование) и 100% (среднее образование). Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников -0,3%. Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов -5,1%.Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношения школы, оказывающей услугу,- О.Число детей, получающих в каникулярное время отдых (школьный лагерь), - 44 человека,в том числе детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -20 человек.

**Показатели** численного **состава учащихся**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 201  2016 | 2016  2017 | 2017­  2018 |
| Число учащихся | 244 | 249 | 264 |
| Число классов | 17 | 17 | 17 |
| 1-4 | 7 | 7 | 9 |
| 5-9 | 8 | 8 | 6 |
| 10-11 | 2 | 2 | 2 |
| Прием в 1 классы | 25 | 25 \* | 41 |
| Прием в 10 классы | 11. | 11 | 12 |
| Число учащихся, занимающихся во 2 смену | 0 | 0 | 0 |

**Результаты образовательной деятельности школы.**

Анализ результатов окончания **2013-2014 учебного** года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная  школа | Основная  школа | Средняя школа | 1-11 классы |
| Всего учащихся | \_ | 128 | 24 | 250 |
| Отличники | 6 | 7 | 3 | 16 |
| Хорошисты | 30 | 32 | 3 | г65 " ~ |
| Неуспевающие | 0 | 0 | 0 | По |
| % успеваемости | 100 “ | 100 | 100 | 100 |
| % качества | 53 | 30 | 25 | 37 |

**Анализ результатов окончания 2016-2017 учебного года**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная  школа | Основная  школа | Средняя школа | 1-11 классы |
| Всего учащихся | Ншз 1 | 121 | ^25 | 249 |
| Отличники | 6 | 3 | 1 | 10 |
| Хорошисты | 36 | 21 | 5 | 62 |
| Неуспевающие | 1 0 | 0 | 0 | 0 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % качества | 54 | 20 | 24 | ^~32 |

**Анализ результатов окончания 2017-2018 учебного года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная  школа | Основная ,  школа | Средняя школа | 1-11 классы |
| Всего учащихся | 105 | 123 | h20 | 248 |
| Отличники | 5 | 1 | 1 | 7 |
| Хорошисты | 39 | 23 | 6 | 68 |
| Неуспевающие | ^0 | 4 | |\_\_ | 4 |
| % успеваемости | 400 | у7 | 100 | ^98 |
| % качества | ^59 ' | 20 | 33 | 39 |

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе основного общего образования за последние три года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015-2016 уч. г. | | 2016-2017 уч. г. | | 2017-2018 уч. г. | |
| ' | Количест  во  выпускни  ков (чел.) | Доля  выпускник ов (%) | •Количес  тво  выпуски  иков  (чел.) | Доля выпуски иков(%) | Количест  во  выпускни ков (чел.) | Доля  выпус  кников  (%) |
| Общее количество выпускников 9 классов, допущенных  до ЩА, из них | 23 | 100 | 26 | 100 | 24 | 89 |
| получивших аттестат об основном общем- образовании | 23 | 100 | 26 | 100 | 23 | 95,8 |
| получивших аттестат об основном общем образовании с отличием ' | 1 | 4 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| не получивших аттестат об основном общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Кол-во выпускников 9 классов в | | | | | | | | | | | |
| 2015-2016 уч, г. | | | | 2016-2017 уч. г. | | | | 2017-2018 уч. г. | | | |
| Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего  образова  ния | | Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего образова ния на «4»и«5» | | Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего  образова  ния | | Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего образова ния на «4»и«5» | | Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего  образова  ния  \* | | Освоив­  ших  образова  тельную  програм­  му  основно­  го  общего образова ния на «4»и«5» | |
| кол  -во | % | кол  -во | % | кол  -во | % | кол  -во | % | кол  -во | % | кол  -во | % |
| Русский язык | 23 | 100 | 9 | 39 | 26 | 100 | 6 | 23 | 24 | 89 | 6 | 26 |
| Литература | 23 | 100 | 14 | 61 | 26 | 100 | 9 | 35 | 26 | 96 | 14 | 61 |
| Иностранный язык | 23 | 100 | 11 | 48 | 25 | 100 | 7 | 28 | 26 | 96 | 14 | 61 |
| Алгебра | 23 | 100 | 7 | 30 | 26 | 100 | 7 | 27 | 25 | 93 | 9 | 39 |
| Геометрия | 23 | 100 | 8 | 35 | 26 | 100 | 9 | 35 | 25 | 93 | 17 | 74 |
| Информатика и ИКТ | 23 | 100 | 20 | 87 | 25 | 100 | 17 | 68 | 26 | 96 | 20 | 87 |
| История | 23 | 100 | 11 | 48 | 26 | 100 | 11 | 42 | 26 | 96 | 19 | 83 |
| Обществознание | 23 | 100 | 14 | 61 | 26 | 100 | 13 | 50 | 26 | 96 | 21 | 91 |
| География | 23 | 100 | 15 | 65 | 26 | 100 | 13 | 50 | 26 | 96 | 22 | 96 |
| Физика | 23 | 100 | 9 | 39 | 26 | 100 | 13 | 50 | 26 | 96 | 12 | 52 |
| Химия | 23 | 100 | 5 | 22 | 25 | 100 | 7 | 28 | 26 | 96 | 5 | 22 |
| Биология | 23 | 100 | 9 | 39 | 26 | 100 | 11 | 42 | 26 | 96 | 9 | 39 |
| Мировая художественная  культура | 23 | 100 | 15 | 65 | 25 | 100 | 21 | 84 | 26 | 96 | 24 | 89 |
| Физическая культура | 23 | 100 | 22 | 96 | 25 | 100 | 25 | 100 | 26 | 96 | 25 | 93 |
| Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  | 8 | 100 | 3 | 38 |  |  |  |  |
| Технология | 23 | 100 | 23 | 100 | 25 | 100 | 22 | 88 | 26 | 96 | 21 | 78 |
| Краеведение | - | \_ | - | - | 8 | 100 | 3 | 38 | - | - | - | - |
| Черчение | 23 | 100 | 19 | 83 | 25 | 100 | 19 | 76 | 26 | 96 | 23 | 85 |

\* Общее кол-во обучающихся в 2017-2018

учебном году было 27 человек.

Сведения

**об участии выпускников в основном государственном экзамене (далее -** ОГЭ) **за**

**2016/2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный предает | Количество выпускников, принявших участие в ОГЭ (чел.) | Доля выпускников, принявших участие ‘ в ОГЭ (%) | Доля выпускников, получивших результаты ниже удовлетворительных  (% от сдавших) |
| русский язык | 24 | 89 | 0 |
| математика | 24 | 89 | 4% |
| литература | 0 | 0 | 0 |
| физика | 0 | 0 | 0 |
| химия | 0 | 0 | 0 |
| биология | 0 | 0 | 0 |
| география | 0 | 0 | 0 |
| история | 0 | 0 | 0 |
| обществознание | 0 | ' 0 | 0 |
| иностранный язык | 0 | 0 | 0 |
| информатика и ИКТ | 0 | 0 | 0 |

**Сведения об участии выпускников в государственном выпускном экзамене (далее**

ГВЭ) **за** 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Количество выпускников, принявших участие в ГВЭ (чел.) | Доля выпускников, принявших участие вГВЭ(%) | Доля выпускников, получивших результаты ниже удовлетворительных (% от сдавших) |
| русский язык | 1 | 100 | 0 |
| математика | 1 | ' 100 | 0 |
| литература | 0 | 0 | 0 |
| физика | 0 | 0 | 0 |
| химия | 0 | 0 | 0 |
| биология | 0 | 0 | 0 |
| география | 0 | 0 | 0 |
| история | 0 | 0 | 0 |
| обществознание | 0 | 0 | 0 |
| иностранный язык | 0 | 0 | 0 |
| информатика и ИКТ | 0 | 0 | 0 |

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего** общего **образования за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015-2016 уч. г. | | 2016-2017 уч. г. | | 2017-2018 уч. г. | |
| Количест­  во  выпускни  ков (чел.) | Доля  вьшускни ков (%) | Количест­  во  выпускни ков (чел.) | Доля вьшускни ков (%) | Количест­  во  выпускни ков (чел.) | Доля вьшускни ков (%) |
| Общее количество выпускников 11 классов, допущенных до ГИА, из них | 7 | 100 | 14 | 100 | 11 | 100 |
| получивших аттестат о  среднем общем образовании | 7 | 100 | 14 | 100 | 11 | 100 |
| получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием | 1 | 14 | 3 | 21 | 0 | 0 |
| не получивших аттестат о среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные | Кол-во выпускников 11 классов в | | | | | | | | | | | |
| предметы | 2015-2016 уч. г. | | | | 2016-2017 уч. г. | | | | 2017-2018 уч. г. | | | |
| Освоив­  ших  образовате  льную  программу  среднего  общего  образовали  я | | Освоив­  ших  образовате  льную  программу  среднего  общего  образовани  я на «4» и  «5» | | Освоив­ших , образовате льную программу среднего общего образования | | Освоив­  ших  образовате  льную  программу  среднего  общего  образовани  я на «4» и  «5» | | Освоив­  ших  образовате  льную  программу  среднего  общего  образовани  я | | Освоив­  ших  образовате  льную  программу  среднего  общего  образовани  я на «4» и  «5» | |
| кол-  во | % | кол-  во | % | кол-  во | % | кол-  во | % | кол-  во | % | кол-  во | % |
| Русский  язык | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 9 | 64 | 11 | 100 | 7 | 64 |
| Литература | 7 | 100 | \_ | 100 | 14 | 100 | 10 | 71 | 11 | 100 | 6 | 55 |
| Иностранный язык | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 8 | 57 | 11 | 100 | 8 | 73 |
| Алгебра | 7 | 100 | 5 | 71 | 14 | 100 | 6 | 43 | 11 | 100 | 5 | 45 |
| Г еометрия | 7 | 100 | 4 | 57 | 14 | 100 | 7 | 50 | 11 | 100 | 5 | 45 |
| Информати­ка и ИКТ | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 13 | 93 | 11 | 100 | 9 | 82 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общество-  знание | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 10 | 71 | 11 | 100 | 9 | 82 |
| География | 7 | 100 | 7 | 100 ^ | 14 | 100 | 12 | 86 | 11 | 100 | 11 | 100 |
| Физика | 1 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 11 | 79 1 | 11 | 100 | 6 | 55 |
| Химия | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 5 | 36 | 11 | 100 | 6 | 55 |
| Биология | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 10 | 71 | 11 | 100 | 9 | 82 |
| Мировая  художестве  иная  культура | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 12 | 86 | 11 | 100 | и | 100 |
| Основы безопасности жизнедея­тельности | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 11 | 79 | 11 | 100 | 10 | 91 |
| Физическая  культура | 7 | 100 | 7 | 100 | 14 | 100 | 14 | 100 | 11 | 100 | и | 100 |
| Технология | 7 | 100 | 5 | 71 | 14 | 100 | 8 | 57 | 11 | 100 | 7 | 64 |

**Сведения об участии выпускников в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ**)

(**в течение** последних 3 лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный | 2015-2016 уч. г. | | | 2016-2017 уч. г. | | | 2017-2018 уч. г. | | |
| предмет | Колич | Доля | Доля | Колич | Доля | Доля | Колич | Доля | Доля |
|  | ество | выпус | выпус | ество | выпус | выпус | ество | выпус | выпус |
|  | выпус | кников | кников | выпус | кников | кников | выпус | кников | кников |
|  | кников | 5 | 9 | кников |  |  | кников | 3 | ? |
|  |  | приняв | получи |  | приняв | получи | 5 | приняв | получи |
|  | приняв | ших | вших | приняв | ших | вших | приняв | ших | вших |
|  | ших | участи | резуль | ших | участи | резуль | ших | участи | резуль |
|  | участи | е в | таты | участи | е в | таты | участи | е в | таты |
|  | е в | ЕГЭ | ниже | е в | ЕГЭ | ниже | е в | РГЭ  JL-sJl ч.»/ | ниже |
|  | ЕГЭ  А,—л А. ЧиХ | (%) | уровня | ЕГЭ | (%) | уровня | ЕГЭ | (%) | уровня |
|  | (чел.) |  | миним | (чел.) |  | миним | (чел.) |  | миним |
|  |  |  | альног |  |  | альног |  |  | альног |
|  |  |  | 0 |  |  | о |  |  | о |
|  |  |  | количе |  |  | количе |  |  | количе |
|  |  |  | ства |  |  | ства |  |  | ства |
|  |  |  | баллов |  |  | баллов |  |  | баллов |
|  |  |  | 5  устано |  |  | устано |  |  | устано |
|  |  |  | вленно |  |  | вленно |  |  | вленно |
|  |  |  | го |  |  | го |  |  | го |
|  |  |  | Рособр |  |  | Рособр |  |  | Рособр |
|  |  |  | надзор |  |  | надзор |  |  | надзор |
|  |  |  | ом (% |  |  | ом (% |  |  | ом (% |
|  |  |  | от |  |  | от |  |  | от |
|  |  |  | сдавш |  |  | сдавш |  |  | сдавш |
|  |  |  | их) |  |  | их) |  |  | их) |
| русский | 7 | 100 | 0 | 14 | 100 | 0 | 11 | 100 | 0 |
| язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| математи | 7 | 100 | 0 | 14 | 100 | 0 | 11 | 100 | 0 |
| ка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физика | 4 |  | 0 | 4 | 29 |  |  | 1 | 0 |
| химия | 0 | 0 |  | 1 | 7 | 0 |  | 0 | 0 |
| биология | 2 | 29 | 0 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| географи  я | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  \_ |
| история | 0 | \_ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |
| общество  знание | 3 | 43 | 0 | 3 | 21 | 0 | 7 | 64 | 0 |
| иностран  ный язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| информат ика и ИКТ | 0 | 0 | 0 | 0 | .0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Кадровый состав школы.**

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной зачади образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы - 39 педагогов (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2018 года:

* З учителей - имеют правительственные и министерские награды
* 3 - имеют высшую квалификационную категорию;

-8 - первую квалификационную категорию;

**Характеристика администрации школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Пед.  стаж | Категория |
| Григорьева  И.Н. | Директор школы | 34 | первая |
| Лыкова И.Б. | Заместитель директора по УВР | 5 |  |
| Власова М.В. | Заместитель директора по НМР | 28 |  |
| Тюрина А.В. | Заместитель директора по ВР | 4 |  |
| Аминова Н.Л. | Заместитель директора по АХЧ | 20 |  |

Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть **Миссии образовательного** учреждения:

* обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально­образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;

-совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках темы методической темы школы ’’Использование **современных технологий как одно из условий осуществления эффективной учебно-воспитательной работы, повышение ключевых компетенций кадрового состава,** воспитание **компетентных и** социально-адаптированных **учеников.**

**Конкурентные преимущества школы.**

1. Достойный рейтинг в образовательном пространстве Агаповского муниципального

района.

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.
2. Современные условия обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательными программами, разработанными и принятыми педагогическим советом 30 августа 2016 года (протокол №1),

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

* за счет введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению:
* было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;
* в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;
* введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;
* по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;
* коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная

психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

* учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и в большинстве случаев завоевывали призовые места;
* с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивалась рациональная организация учебного процесса;
* процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;
* учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятостью в

секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в первых-четвёртых классах. В 2014-2015 учебном году в 5-11 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана, утвержденному приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования'1, соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенности учебного плана:

* выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО в первых, вторых, третьих и четвёртых классах;
* введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";
* организация профильного обучения в старшей школе и предпрофильной подготовки в 8-9 классах;
* осуществление деления классов на подгруппы при изучении иностранного языка;

-ведение индивидуально-групповых занятий по основным предметам в школе второго уровня обучения.

Коллектив школы видит свою задачу в создании такой системы учебно-­воспитательного процесса, в которой не усугубляется здоровье и состояние участников образовательного процесса и, в первую очередь, ученика. Проблема здоровья учащихся начинается с кабинетов и классов с правильной организацией уроков и внеклассных мероприятий. В школе оборудование и мебель в кабинетах соответствует государственному стандарту. Исходя из современных требований к организации учебно-воспитательного процесса, нашим коллективом принята Программа, далее социальный проект « Здоровый образ жизни-мой выбор», срок реализации 5 лет. Световой и тепловой режим соответствуют требованиям санитарных норм и правил, В рамках программы- социального проекта

«Здоровый образ жизни-мой выбор» в период с октября по декабрь 2016 года, проведены следующие мероприятия:

1 .Единые классные часы 8-11 классы «Наркомания, табакокурение-поколение XXI века»

2.Единые классные часы 5-7классы «Здоровый образ жизни это модно!»

3.Беседы медицинского работника с учащимися 1-4 классы «О здоровой и полезной пищи», «Распорядок дня школьника».

4.Ежедневный осмотр учащихся, медицинским работником.

5.В декабре совместно с Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков по Челябинской области и МУЗ Агаповская центральная больницей запланировано проведение добровольного медицинского тестирования на употребление наркотических средств и ПАВ.

6.В декабре совместно с сотрудниками ОМВД Агаповского муниципального района( инспектора ПДН) и МУЗ Агаповская центральная больницей запланировано проведение «Дня Здоровья». '

С целью повышения иммунитета учащихся в осенне-зимне-весеннее время обязательно в меню включаем употребление лука, чеснока и витаминного чая. В школе располагается Лицензированный кабинет медицинского работника общей практики.

В школе создан и работает школьный музей.

Музей школы содержит четыре раздела: «история школы», «история поселка Наровчатка», «Боевая Слава», «история совхоза «Наровчатский». В оформления раздела «История поселка» и «История Наровчатской шкоды» помогли жители поселка. Так первые жители поселка: братья Колокольцевы, Грудкины, Пономаревы, Великановы, Миловановы - дали фотографии, почетные грамоты, медали, удостоверения нашему музею.

В разделе «История школы» принимали участие все учащиеся школы. Все были заинтересованы, и каждый внес свой вклад в подборке материала.

Раздел «Боевая Слава» - данные ксерокопии предоставила шкоде Администрация поселка Наровчатка. Фотографии собирали у жителей поселка, экспозиции оформляли в разделе «Боевая Слава»,

Раздел «История совхоза Наровчатский» - с 1979 года информацию брали из каждого выпуска газета «Звезда». Ксерокопии делали в Агаповской районной библиотеке. Администрация совхоза «Наровчатский» подарила школьному музею ксерокопии и фотографии передовиков производства, людей, награжденных правительственными Орденами и медалями, так как эти ордена и медали были заработаны в совхозе «Наровчатский», Юные краеведы постоянно оформляют и пополняют работами свой школьный музей. Добросовестная работа юных краеведов дала возможность написанию научно-исследовательской работы о истории совхоза «Наровчатский».

Работа Наровчатского краеведческого школьного музея имеет большое познавательное и воспитательное значение. Она способствует углублению знаний учащихся, развивает их заинтересованность, воспитывает инициативу творчества, любовь к школе, к родному краю. Экспонаты Наровчатского школьного музея - это предметы, схемы, фотографии, диаграммы, письма, документы, книги, альбомы - это ценный материал, который широко используется на уроках истории, литературы и внеклассной воспитательной работе.

В музее Наровчатской школы находятся фотографии: Герой Социалистического Труда, земляков, которые награждены Правительственными Орденами и Медалями, Ветераны труда, земляки, которые погибли в годы Великой Отечественной войны, наровчатские парни, которые служили на территории Чечни и Афганистана, а также воины Великой Отечественной войны.

В Наровчатском школьном музее создана выставка, где собраны коллекции древних и современных монет. Создание выставки заинтересовало и родителей. Взрослые оказывают краеведам огромную помощь. Музей в Наровчатской школе существует с 2002 года, но его воспитательное влияние на учащихся свидетельствует о том, что такая форма внеклассной работы интересна и полезна. Любимым занятием учащихся является сбор различных коллекций: минералов, растений, значков. Это содействует закреплению и углублению знаний по истории, ботанике, литературе.

Большой популярностью пользуются такие работы как:

* «Я и моя семья»
* «История моей улицы»
* «Художники и писатели моего села»
* «Наровчатка в прошлом»
* «Наровчатка в наши дни»
* «Герой Социалистического Труда - Уразаев Г.С»
* «Наши земляки служили в Чечне»

«В.А Кошкарев - первый директор совхоза «Наровчатский»

«История Наровчатской школы»

«Гордость Наровчатской школы»

«Учительская династия Наровчатской школы»

«Учителя начальных классов»

«Они работали в нашей школе»

«Книга памяти учителей»

«Они сражались за Родину» ,

«Денежные знаки и монеты»

«Минералы родного края»

«Первые жители села»

«Награды Наровчатского совхоза»

«Гранитный карьер №2 треста Машмтострой»

«Юбилей-Наровчатке 80 лет»

«Исторический портрет участника - родословная семьи»

«Юный краевед» выпуск газеты «Слава герою бойцу»

«Спортивная Наровчатка» и т.д

Школьная библиотека является информационным центром на уровне образовательной организации. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе . Это подразделение в школе обладает отдельным помещением, фондом учебной и образовательной литературы, медиатекой, информационным банком, программно- техническим комплексом.

Деятельность библиотеки определяется потребностями ее пользователей, школьного педагогического коллектива и, учащимися.

Библиотека способствует формированию культуры личности пользователей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно -воспитательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| показатели | 2016 (10,11,12) |
| Количество учащихся | 261 |
| Количество читателей | 261 |
| Основной фонд | 3000 |
| Учебный фонд | 2227 |
| Методика | 55 |
| Всего | 5283 |
| Количество книговыдачи | 1547- 1950 учебники |
| Количество посещений | 200 |

В работе Наровчатской школы используется система психолого-педагогического

сопровождения, как особая культура поддержки и помощи ребёнку в решении задач развития, общения, воспитания, обучения.

Профориентационная, работа является составной частью этой системы.

В 5 - 8 классах педагогами школы проводятся классные часы, экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления с отдельными профессиями .

В 9 -11 классах у учащихся появляются новые личностные проблемы, требующие усилий детей, родителей, педагогов. Это потребность старшеклассника занять позицию взрослого человека, определить своё место в мире, понять свои возможности. В 9-11 классах психологом школы проводится диагностика способностей, склонностей, интересов учащихся. По результатам диагностики для старшеклассников проводятся индивидуальные и групповые консультации, где с детьми проводится дополнительная диагностика и составляются профессиограммы, подбирается подходящая профессия. В ходе дальнейших консультаций осуществляется выбор учебного заведения, где можно продолжить обучение после школы.

Детям даётся рекомендация участвовать в проекте «Азбука выбора» посредством wiki-wiki - среды сетевого проекта «Первые шаги», где дети могут самостоятельно получить информацию о профессии, спросе её на рынке труда, составить план получения нужной профессии.

Важной частью воспитательной системы школы является формирование и укрепление школьных традиций, а также участие в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровня, объединяющие учащихся и педагогов. За период с октября по декабрь реализованы и проведены такие мероприятия как:

1.Линейка реквием, посвященная 10-летию трагедии 1 сентября 2004 года в городе Беслан.

1. Осенний бал для 5-7 классов.
2. Осенний праздник « Осенняя катавасия» для 1-4 классов.
3. «Осенний Старт тинейджер» для 8-11 классов.
4. День Учителя (
5. Совместно с сельской библиотекой «Мятежный парус Лермонтова»
6. В рамках межсетевого взаимодействия на базе МОУ Агаповская СОШ№1, слет активистов «Лидер XXI века».
7. Совместно с ОМВД Агаповекого муниципального района и сотрудниками Управление социальной защита населения Агаповскош муниципального района «День защиты прав ребенка».
8. Открытие школьной спатракиады «Старты Надежд»

Наша школа отмечена как одна из активных школ по участию в районных конкурсах, за период с октября по декабрь нашими учащимися были приняты участие в таких конкурсах, соревнованиях и акциях как:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  JCs | Название конкурса, соревнования, акции | Организатор конкурса | Количество  участвовавших | Результат |
| 1. | Районный конкурс детского художественного творчества «Дорога и дети» | МОУ ДОД ДПШ | 4 | 2 место-1 учащийся |
| 2. | Конкурс детского и юношеского творчества «Русь Православная» | Храм Владимира иконы Божьей Матери с. Агаповка | 5 | Итога не подведены |
| 3. | Конкурс детского творчества «Рождественская сказка» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования детей»г.Челябинск | 12 | Итоги не подведены |
| 4. | Областной конкурс «Герои Отечества-наши земляки» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования детей»г.Челябинск | 1 | Итоги не подведены |
| 5. | Районный конкурс научно­исследовательских работ «Отечество» | МОУ ДОД ДПШ | 5 | 1 место-1 участник |
| 6. | Областной фестиваль. «Вода на Земле» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования детей»г.Челябинск | 4 | Итоги не подведены |
| 7. | «Музыкальная Радуга» | МОУ Приморская средняя  общеобразовательная  школа | 10 | Итоги не подведены |
| 8. | Акция «Подари игрушку» (детский дом) | МОУ ДОД ДПШ | 15 | - |
| 9. | Районные соревнования по футболу (юноши) | М ОУ ДОД Агаповская детско-юношеская спортивная Школа | 12 | Участие |

Также мы участники таких видеоконференций как:

1,Областная видеоконференция по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма. 2.0блаетная видеоконференция по наркомании-употребление наркотических средстви ПАВ на территории Челябинской области.

1. Областное родительское собрание в режиме видеоконференции «Формирование культуры здорового образа жизни и первичная профилактика асоциального поведения обучающихся: проблемы взаимодействия органов системы профилактики и семьи»

В школе действует программа работы с одаренными детьми .

Целью программы является систематизация работы с одаренными детьми, направленной на их

профессиональное самоопределение в соответствии со способностями, обеспечение каждому ребенку равных стартовых возможностей в реализации интересов, стимулирование мотивации развития способностей, поддержка его талантов семьей.

Для реализации этой программы проводятся такие мероприятия как:

* выявление направленности и степени одаренности детей, пополнение банка данных одаренных детей с дошкольного образования по 11 .класс
* Индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей учащихся, разработка индивидуальных образовательных траекторий
* сравнительный анализ результативности и степени активности участия учащихся и их наставников в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах.

Наша школа отмечена как одна из активных школ по участию в районных конкурсах, нашими учащимися были приняты участие в таких конкурсах, соревнованиях и акциях как: \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Название конкурса, соревнования, акции | Организатор конкурса | Количество  участвовавших | Результат |
| 1. | Районный конкурс детского художественного творчества «Дорога и дети» | МОУ ДОД ДПШ | 4 | 2 место-1 учащиися |
| 2. | Конкурс детского и юношеского творчества «Русь Православная» | Храм Владимира иконы Божьей Матери с. Агаповка | 5 | Итоги не подведены |
| 3. | Конкурс детского творчества «Рождественская сказка» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования детей»г.Челябинск | 12 | Итоги не подведены |
| 4. | Областной конкурс «Герои Отечества-наши земляки» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования  детей»г.Челябинск | 1 | Итоги не подведены |
| 5. | Районный конкурс научно­исследовательских работ «Отечество» | МОУ ДОД дпш | 5 | 1 место-1 уастник |
| 6. | Областной фестиваль «Вода на Земле» | ГБОУ ДОД «Областной Центр дополнительного образования детей »г .Челябинск | 4 | Итоги не подведены |
| 7. | «Музыкальная Радуга» | МОУ Приморская средняя  общеобразовательная  школа | 10 | Итоги не подведены |
| 8. | Акция «Подари игрушку» (детский дом) | МОУ ДОД ДПШ | 15 | - |
| 9. | Районные соревнования по футболу (юноши) | М ОУ ДОД Агаповская детско-юношеская спортивная школа | 12 | Участие |

Система дополнительного образования формируется с учетом пожеланий родителей учащихся и возможностей школы.

Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемого с 2011 года Проекта модернизации образования. В школе этот процесс начался с

1. года, после перехода учреждения на новую систему оплаты труда, в основу которой положен ученико-час и введены стимулирующие выплаты всем педагогическим работникам. Средняя заработная плата учителей только за один год возросла на 3370 рублей (2016 год -18030рублей, 2017 год - 21400рубля). В школу пришли молодые учителя( 13%), которые принимают активное участие в работе педагогических сообществ. В школе на протяжении последних трёх лет нет педагогических вакансий.

**Финансирование школьной системы образования.**

Отчет о расходовании финансовых средств на совершенствование учебно - материальной

базы в 2017-2018 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Средства бюджета (руб.) | Внебюджетные средства (руб.) |
| 1 | Частичный ремонт помещений здания школы. | 45 810-00 |  |
| 2 | Ремонт системы канализации.в начальной школе | 75 000,00 |  |
| 3 | Ремонт системы электроснабжения.в начальной школе | 320000,00 |  |
| 4. | Замена оконных блоков в четырёх учебных кабинетах начальной школы | 60000,00 |  |
| 5 | Капитальный ремонт системы отопления здания начальной школы | 860000,00 |  |
| 6 | Капитальный ремонт кровли здания начальной школы | 700000,00 |  |
| 7  г | Косметический ремонт фойе и тамбура. | 18 700,00 |  |
| 8 | Косметический ремонт рекреации второго этажа. | 80000,00 |  |
| 9 | Установка входной группы | 45 000,00 |  |
| 10. | Установка перегородок в туалетах. | 12000,00 |  |
| 11 | Выкорчёвка деревьев вокруг здания начальной школы | 75000,00 |  |
| **II** | Приобретение оборудования и мебели. |  |  |
| 1. | Мебель в учебные кабинеты начальной школы | 200000,00 |  |
| 2. | Приобретение и установка АРМ учителя в 14 кабинетах | 750000,00 |  |
| 3. | четырёх швейных машинок в кабинет технологии(д) и оверлог. | 29000,00 |  |
| d | Изготовление В стендов для оформления школы | 30000,00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | цифрового фотоаппарата. | 10000,00 |  |
| 6 | Приобретение линолеума в кабинеты начальной школы, технологии, 303, коридора 3 этажа, мастерские | 300000,00 |  |
| 7 | Приобретение стеллажа для посуды в столовую, ванны, водонагревателей. | 35000,00 |  |
| 8 | Приобретение ведер металлических с педалью, сидений для унитазов, мыльниц, бумагодержателей и держателей для полотенец. | 12 000-00 |  |
| II | Приобретение расходных материалов. . |  |  |
| 1. | Материалов для ремонта (краски, лака, кистей, валиков). | 56000,00 |  |
|  | Моющих и чистящих средств. | 8000,0 |  |
| 3. | Хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды (лопат, черенков для лопат, метел, мешков, шлангов поливочных и др.). | 5000,00 |  |
| 4, | Канцелярских товаров. | 12000,0 |  |
| 5. | Электротоваров и комплектующих для электрооборудования (проводов, светильников, ламп, кабеля микрофонного, грозозащиты и др.). | 34000,00 |  |
| 7. | Картриджей. | 55000,00 |  |
| IV. | Аттестация рабочих мест. | 27000,00 |  |
| V. | Прохождение медицинского осмотра ’ работниками школы. | 36000,00 |  |
| VI. | Профессиональная гигиеническая  подготовка и аттестация сотрудников. | 25000,00 |  |
| VII. | Приобретение учебников и классных  журналов. | 587000,00 |  |
|  | Итого в целом: | 4 502510,00 |  |

Количество классов-комплектов и учащихся в 2018-2022 годах. Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании района, в частности вопросы оптимизации сети школ, возможного закрытия или слияния образовательных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 01.09.2012 | | 01.09.2013 | | 01.09.2014 | | 01.09.2015 | | 01.09.2016 | |
|  | Кл.-  копл | Уч-  ся | Кл,-  копл | Уч-  ся | Кл,-  копл | Уч-  ся | Кл.-  копл | Уч-  ся | Кл.-  копл | Уч-ся |
| 1 кл. | 3 | 40 | 2 | 30 | 2 | 32 | 2 | 31 | 2 | 34 |
| 2 кл. | 2 | 29 | 3 | 40 | 2 | 30 | 2 | 32 | 2 | 31 |
| Зкл. | 2 | 26 | 2 | 29 | 3 | 40 | 2 | 30 | 2 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 кл. | 1 | 21 | 2 | 32 | 2 | 26 | 2 | 29 | 2 | 40 |
| бкл. | 1 | 26 | 1 | 21 | 2 | 32 | 2 | 26 | 2 | 29 |
| 7 кл. | 1 | 19 | 1 | 26 | 1 | 21 | 2 | 32 | 2 | 26 |
| 8 кл. | 2 | 35 | 1 | 19 | 1 | 26 | 1 | 21 | 2 1 | 32 |
| 9 кл. | 1 | 18 | 2 | 35 | 1 | 19 | 1 | 26 | 1 | 21 |
| 10 кл. | 1 | 12 | 0 | 0 | 1 | 20 | 1 | 8 | 1 | 18 |
| 11 кл. | 1 | 8 | 1 | 12 | 0 | 0 |  | 20 1 | 1 | 8 |
| Итого  по  школе | 17 | 265 | 17 | 270 | 17 | 275 | 19 | 295 | 19 | 301 |
| Средняя  наполн.  по  школе |  | 15,6 |  | 15,9 |  | 16,2 |  | 15,5 |  | 15,8 |

Прогноз развития образования в МОУ **"**Наровчатская СОШ" до 2020 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

* качество образования станет одним • из определяющих условий инновационного развития школы;
* увеличение по сравнению с 2016 годом числа классов-комплектов;
* для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
* будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих

обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования: информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МОУ "Наровчатская средняя общеобразовательная школа" хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МОУ "Наровчатская средняя общеобразовательная" школа социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

* проведение родительских собраний;
* организация работы Совета школы;
* анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом";
* проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

* качественное образование и воспитание детей;
* развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
* профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами; '
* развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
* качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
* профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
* разнообразный и интересный досуг детей;
* формирование информационной грамотности;
* сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

* максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
* создание комфортных материально-технических условий обучения;
* создание комфортных психологических условий общения с педагогами и

сверстниками;

* создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
* создание условий для освоения новых информационных технологий;
* формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально­технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в лицее должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

Социальный паспорт

МОУ "Наровчатская СОШ" на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории учащихся | Количество учащихся |
| 1 | Опекаемые | 15 |
|  | Неполные семьи | 85 |
|  | - воспитываются матерью | 75 |
| 2 | - воспитываются отцом | 5 |
|  | - воспитываются близкими родственниками | 5 |
| 3 | Многодетные семьи | 81 |
| 4 | Учащиеся, состоящие на учете  пдн | 2 |
| 5 | Дети «группы риска» | 6 |
| 6 | Семьи «группы риска» | 5 |
| 7 | Дети-инвалиды | 1 |

Государственно-общественное управление школой.

МОУ "Наровчатская СОШ" в процессе реализации КПМО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

* конференция школы;
* совет школы;
* педагогический совет школы;
* научно-методический совет школы; ,
* классные родительские собрания;
* органы ученического самоуправления.

В состав совета школы вошли представители педагогического коллектива, родители, учащиеся. На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение регламента совета школы.
2. Согласование Программы развития школы .
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.
6. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.
7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МОУ "Наровчатская СОШ". Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы..

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

За 2012 -2014 учебный год 4 учащихся школы были поставлены на учет правоохранительных органов. Школа продолжает участие в операциях Лидер», «Здоровый образ жизни», «Безнадзорные дети». Однако вопрос профилактики требует более пристального внимания классных руководителей, родительской общественности. Участились случаи нарушения учащимися правил дорожного движения.

**Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания**

**сотрудников** и **обучающихся.**

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий

результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки

деятельности образовательного учреждения является **отсутствие отрицательной динамики**

**состояния** здоровья **обучающихся.**

Состояние здоровья учеников - ключевой показатель образовательной программы,

реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием

систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики

по этому показателю определяет и обусловливает результативность целостного образовательного

процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

Количество обучающихся в разных группах здоровья.

Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:

* нарушениями зрения;
* расстройствами опорно-двигательного аппарата;
* нервно-психическими нарушениями;
* вегетативными расстройствами; .
* эндокринными расстройствами;
* патологией органов пищеварения.

1. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

1. группа - здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.
2. группа - дети:

* имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
* реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
* дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
* часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
* дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

1. группа - дети: '

* страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии,

повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

* последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка,

1. группа - дети:

* страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит - распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);
* с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);
* с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа-дети:

* страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;
* дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах , муниципальном методическом центре, .участвуя в работе стажировочных, опытно­экспериментальных, опорных площадок.

В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе. Один раз в 2 года в школе традиционно проходит смотр работы методических объединений. Последний раз смотр был проведен в марте 2016 года, планируется с учетом корректировки положения провести смотр в новой форме в марте 2017 года. Методическая работа в 2016 году анализировалась за 2014-2015 и 2015-2016 учебные годы. Анализ был проведен на основании 42 показателей мониторинга результатов, мониторинга условий и мониторинга развития школьных методических объединений, а также в соответствии с предъявленными презентациями. Победителем смотра стало МО

учителей начальных классов.

Внутришкольное **управление и деятельность органов школьного самоуправления.**

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

* создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;
* разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;
* использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
* создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-­технического состояния школы,

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

* выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
* введение инноваций в управление системой качества образования;
* определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
* введение платных образовательных услуг;
* активизация методической и инновационной работы;
* выявление проблем в создании профильного обучения;
* совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
* поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МОУ Наровчатская средняя общеобразовательная школа

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах

свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентноспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс

между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Достоинством внутришкольного менеджмента и управления качеством образования

долгие годы (до 01.09.2013 года) служил факт высокого квалификационного уровня администрации (директора и трех его заместителей).

Система образования МОУ "Наровчатская средняя общеобразовательная школа" в значительной мере направлена на то , чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены по Всемирной паутине, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online».

В течение 2013-2016 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-­материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления Роспотребнадзора: завершено лицензирование медицинского кабинета, проведена поверка медицинского оборудования, отремонтированы туалеты на 2 и 3 этажах и установлены в них перегородки, Во всех учебных кабинетах заменены лампы дневного освещения.. Закуплена мебель в кабинеты начальной школы За отчетный период полностью отремонтированы учебные кабинеты нчальной школы, фойе, рекреации первого и второго этажей, В 2013 году выполнен ремонт спортивного зала, душевых, раздевалок, кабинета учителей физкультуры с заменой дверей, отопительной системы, водопровода

Для более качественного звукового сопровождения праздничных мероприятий, концертов, фестивалей в 2012 году закуплена акустическая система и звуковые колонки. Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьных зданий: монтаж аварийного освещения, люков пожарного выхода, 3-х пожарных лестниц, замена дверей пожарных выходов, полный ремонт фойе и тамбура, рекреаций первого этажа, подготовлена декларация пожарной безопасности, закуплены новые огнетушители, и т.д. Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. В этой связи был проведен ремонт кровли здания начальной школы. В 2013 году выполнен ремонт системы электроснабжения здания начальной. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. Получено оборудование для кабинетов химии, физики и биологии, приобретены интерактивные комплексы в кабинеты начальной школы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, МФУ, проекторы, копировальная техника, большинство учебных кабинетов подключено к сети Интернет.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. Каждый год выполняется косметический ремонт забора вокруг школы, спортивных сооружений, цоколя здания школы, входных дверей, рам снаружи, а также обрезка зеленых насаждений., в 2012 приведены в порядок цветники.

В целях укрепления здоровья учащихся, проведения спортивных мероприятий в 2012 году установлены новые спортивные снаряды, а в 2013 году - многофункциональная спортивная площадка, что способствовало привлечению большого числа жителей микрорайона заниматься спортом на школьной спортивной площадке.

Перечень работ, выполненных по школе в 2015-2018 годах.

2015 год.

1 .Полный косметический ремонт рекреаций 2,3,4 этажей и трех лестниц.

2.Ремонт гардеробов для учащихся 1-4 и 5-11 классов.

3.Замена светильников и электрооборудования в спортивном зале.

4.Монтаж подсветки классных досок в 12 учебных кабинетах.

5 .Текущий ремонт кухни.

б.Текущий ремонт учебных кабинетов №12,18 28,36,37, кабинета биологии.

**2016 год.**

1 .Текущий ремонт рекреаций и фойе 1 этажа.,

2.Монтаж аварийного освещения.

3.Текущий ремонт санузлов 2 и 3 этажей,.

4.Полный косметический ремонт кабинетов № 301,201,202.

5.Выборочный ремонт водопровода и канализации.

**2017 год.**

1 .Замена дверей в туалетах.

2.Ремонт столовой.

3.Выборочный ремонт системы отопления и водопровода.

4.Выборочный ремонт помещений школы.

**2018 год.**

1 .Установка перегородок в туалетах..

2.3амена водопровода и канализации в кабинете, химии.

3.Косметический ремонт рекреации первого этажа и фойе.

1. Обрезка деревьев на территории школы.
2. Частичный ремонт помещений здания школы.

Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации

Программы развития на 2012-2016 годы:

* создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы разного уровня сложности (профильное обучение в старшей школе) и разных направлений с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);
* в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;
* активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
* высокий образовательный рейтинг школы на муниципальном и региональном уровнях;
* педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования;
* в школе успешно решена программа информатизации образования;
* в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
* переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;
* ежегодная публичная отчетность учреждения;
* обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

* ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;
* снижение мотивации учащихся;
* проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* несоответствие профессиональной квалификации части учителей требованиям к уровню методической культуры, что нашло отражение в разработке рабочих программ по предметам;
* отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных

образовательных технологий;

* недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;
* недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;
* проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
* не в полной мере отслеживается эффективность внедрения в образовательный процесс приобретённого интерактивного оборудования;
* требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;
* отсутствие легитимно утвержденных в формате школы общепринятых всем коллективом технологий формирования и развития универсальных учебных действий как эффективных способов приобретения и применения информации.

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2022 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

* обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
* расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
* повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
* создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
* повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
* решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
* повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
* планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов

оценки знаний и У УД учащихся; ,

* повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;
* развитие ученического самоуправления;
* активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

**Концепция развития МОУ "Наровчатская СОШ" на**

**2018-2022 годы.**

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.З ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч,7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Коме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

* предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
* развитие мотивации обучающихся;
* формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
* качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
* высокий уровень сформированное™ практических навыков и способов действий выпускников;
* формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса,

опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и. внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

**Философия школы.**

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

* принцип развития;
* принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития\*

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

* принцип реализуемости Программы развития;
* принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

**РАЗДЕЛ III.**

**Мероприятия программы.**

**1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

а) **материально - техническое обеспечение школы на 2018-2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки  выполнения | Сведения об объемах и источниках финансирования | | Исполнители |
|  |  |  | Объем  (тыс.  руб.) | Источник |  |
| 1 | Провести ремонт |  |  |  |  |
|  | 1) инженерных  коммуникаций здания школы | 2018 | 1 100 | бюджет | Администрация |
|  | 2)цоколя здания и центрального входа, парапетов | 2018 | 200 | бюджет | Администрация |
|  | 3) восстановить уличное освещение на школьном здании | 2018 | 12,0 | бюджет | Администрация. |
|  | 4) гардероба для 1 -4 классов | 2019-2022 | 40,0 | бюджет | Администрация |
|  | 5)кухни | 2018 | 80,0 | бюджет | Администрация |
|  | 6) 1-2 учебных кабинетов (полный ремонт) | ежегодно | 70 | бюджет | Администрация |
| 2. | Провести замену |  |  |  |  |
|  | 1)оконных блоков в учебных кабинетах | 2019 | 100 | бюджет | Администрация |
|  | 2)оконных блоков в столярной и слесарной мастерских | 2018-2019 | 250 | бюджет | Администрация |
| 3. | Провести обрезку деревьев | 2018,2020 | 200 | бюджет | Администрация |
| 4 | Организовать  косметический |  |  |  |  |
|  | ремонт |  |  |  |  |
|  | 1) рекреаций 2,3 этажей | 2018,2020 | 80,0 | бюджет | Администрация |
|  | 2) рекреации 1 этажа, фойе, тамбура | 2018, 2021 | 500 | бюджет | Администрация |
|  | 3)спортивного зала | 2019 | 400 | бюджет | Администрация |
|  | 4)столовой | 2019-2020 | 200 | бюджет | Администрация |
|  | 5) спортсооружений,  цоколя здания, забора вокруг школы, дверей | ежегодно | 60,0 | бюджет | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продолжить замену оконных блоков ПВХ в учебных кабинетах | ежегодно | 150 | бюджет | Администрация |
| 6 | Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную . сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции. | ежегодно | 40 | бюджет | Администрация |
| 7 | Установить и поддерживать в рабочем состоянии систему  видеонаблюдения на территории школы и совершенствовать ее | 2016 | 200 | бюджет | Администрация |
| 8 | Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах (2­3) | ежегодно | 80 | бюджет | Администрация |
| 9 | Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума штор, тюля, досок в учебных кабинетах | ежегодно | 50 | бюджет | Администрация |
| 10. | Продолжить процесс  информатизации  школы: | ежегодно | 80 | бюджет | Администрация |
|  | 1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет, | 2019 | 250 | бюджет | Администрация |
|  | 2) обеспечить всех учителей,  нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной  техникой, | ежегодно | 40 | бюджет | Администрация |
|  | 3) проводить замену  устаревшего  оборудования,  компьютерной и  копировальной  техники,  интерактивных досок, принтеров, проекторов, | ежегодно | 30 | бюджет | Администрация |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5) продолжить приобретение программного обеспечения, | ежегодно | 50 | бюджет | Администрация |
| 11. | Обеспечить эффекты  использование и надежное хранение имеющейся в школе техники | ежегодно | 2 | бюджет | Администрация |
| 12. | Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесс, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д. | ежегодно | 10 | бюджет | Администрация |
| 13. | Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников | ежегодно | 10 | бюджет | Администрация |
| 20. | Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости) | 2018-2019 | 200 | бюджет | Администрация |
| 21. | Продолжить замену радиаторов, раковин, кранов в туалетах | 2018-2021 | 100 | бюджет | Администрация |

б) организационно-методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Заместители  директора |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Зам.директора по НМР |
|  | Формирование годового плана- графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Зам.директора по НМР. |
|  | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся. | ежегодно в начале года | Заместители директора, руководители МО |
|  | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов. | ежегодно | Заместители  директора |
|  | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Заместители  директора |
|  | Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | Зам.директора по НМР |
|  | Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников:   * продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; * новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; * воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения. | ежегодно | Заместители директора |
|  | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ иОГЭ. | ежегодно | Заместители  директора. |
|  | Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как | ежегодно | Педагог-  библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | необходимое условие внедрения ФГОС:   * создание нормативной базы деятельности библиотеки; * новые формы учета и отчетности библиотеки; * создание информационно­поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки. |  |  |
|  | Разработка рабочих программ по предметам. | ежегодно | Учителя-  предметники |
|  | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | Заместители  директора. |

1. **Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»**

**а) организация предшкольного обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  выполнения | Сведения об источниках и объемах финансирования | | Исполнител  и |
|  |  |  | Объем | Источник |  |
|  | Проведение диагностико­консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе. | ежегодно |  |  | МО учи  телей  начальных  классов,  педагог-  психолог |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников. | ежегодно |  |  | педагог-  психолог,  МО  учителей  начальных  классов |
|  | Составление карты- характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе. | ежегодно |  |  | педагог-  психолог |
|  | Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ. | ежегодно |  |  | педагог- психолог . |
|  | Корректировка образовательной программы "Подготовка детей к школе" по направлениям: -"Развитие речи", -"Математические ступеньки",  -"Подготовка к письму и - Ознакомление с окружающим миром" в соответствии ФГТ к дошкольного уровня образования". | 2018-2020 |  |  | педагог-  психолог,  МО  учителей  начальных  классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе". | 2018-2022 |  |  | учителя  начальных  классов |
|  | Создание  информационного банка данных о детях 5-7 лет по микроучастку школы. | ежегодно |  |  | Социальный  педагог. |
|  | Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности. | 2018-2022 |  |  | Администрац  ия |
|  | Организация психолого­педагогического  просвещения родителей. | 2018-2022 |  |  | педагог- психолог . |
|  | Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой:   * готовность ребенка к школьному обучению; * психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; * знакомство с учебными программами ПОУ "Подготовка детей к школе"; * усвоение учебного материала детьми- шести летками; * организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; * ознакомление с нормативно-правовыми документами; * переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей). | ежегодно |  |  | Учителя начальных классов, педагог- психолог . |

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об | Исполнители |
|  |  | выполнен | источниках |  |
|  |  | **ИЯ** | и объемах |  |
|  |  |  | финансирован |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объе  **м** | **ИСТ0ЧНИ**  к |  |
| 1. | Обеспечение всеобуча в микрорайоне школы. |  |  |  | Администрация |
|  | Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет. проживающих в микрорайоне школы, а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет;  - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детских поликлиниках;  в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;  г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения. | постоянно |  |  | Администрация |
| 2. | Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в управление образования Администрации Агаповского муниципального района | октябрь |  |  | Администрация |
| 3. | Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с ВСОКО. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
| 4. | Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |

**в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах и источниках финансировани  я | | Ответственные |
|  |  |  | Объем  (тыс.  руб.) | Источ  ник |  |
| 1. | Проводить  профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно |  |  | Классные руководители 8,9 классов |
| 2. | Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования. | ежегодно |  |  | Классные руководители 8,9 классов |
|  | Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования. | ежегодно |  |  | Классные  руководители |
| 4. | Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно |  |  | Классные  руководители |
| 5. | Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования. | ежегодно |  |  | Социальный  педагог |
| 6. | Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помошь детям пэуппы риска. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | больным детям и детям- инвалидам в получении среднего общего образования. |  |  |  |  |
| 7. | Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная ,заочная семейное образование, индивидуальное обучение. | 2016-2017 |  |  | Заместители  директора |

г) охрана **жизни и** здоровья детей и подростков в образовательном процессе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах и источниках финансирования | | Ответственные |
|  |  |  | Объем  (тыс.  руб.) | Источн  ик |  |
| 1. | Оснастить необходимым  оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями. | ежегодно | 50 | бюджет | МУЗ Агаповская ЦРБ |
|  | Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами. | ежегодно |  |  | МУЗ  Агаповская  ЦРБ. |
| 3. | Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы. | ежегодно |  |  | Учителя физической культуры. Мед. работники |
| 4. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования. | ежегодно |  |  | Педагог-  библиотекарь |
| 5. | Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок. | 2016-2017 |  |  | Заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы  энергосберегающими. | ежегодно | 50 | бюджет | Заместитель директора По АХР |
| 7. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно­воспитательного процесса в соотвествии с санитарно­эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10). | ежегодно |  |  | Заместитель директора По АХР |
| 8, | Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста. | 2019 |  |  | Учителя  физической  культуры. |
| 9. | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных  оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. | ежегодно |  |  | Социальный  педагог |
| 11. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из  многодетных и малообеспеченных семей для | ежегодно |  |  | Заместитель директора по АХР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | горячее питание за счет средств местного бюджета. |  |  |  |  |
| 13. | Обеспечить  противопожарную  безопасность,  антитеррористическую  защищенность  образовательной  организации. | ежегодно | 50 | внебюд  жет | Заместитель  директора по ВР |
| 14. | Провести мониторинг по созданию  здоровьесберегающего  пространства  образовательной  организации. | ежегодно |  |  | Заместитель  директора по ВР |
| 15. | Разработать целевую программу " Совершенствование системы питания в школе". | 2020 |  |  | Заместитель директора по АХР |
| 16. | Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | ежегодно |  |  | Учителя-  предметники |
| 17. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно­воспитательного процесса согласно санитарным нормам. | ежегодно |  |  | Заместитель директора по АХР |
| 18. | Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. | ежегодно |  |  | медработники |
| 19. | Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления  обучающимися наркотиков, алкоголя. | 2019 |  |  | Педагог-  библиотекарь |
| 20. | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и корррекциюздоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, | ежегодно |  |  | Заместители  директора |

**4.Управление качеством образования,**

а) **совершенствование нормативно-правовой базы школы**

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Сроки-  внесения  изменений | Ответственные |
|  | Подготовить новую редакцию Устава школы. | 2019 год | Директор |
|  | Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ». | 2018 год | Директор |
|  | Внести изменения в учредительные документы школы. | 2018 год | Директор |
|  | Пройти процедуру государственной аккредитации школы. | февраль 2018 года | Директор  заместители  директора |
|  | Разработать новые локальные акты учреждения: | 2018-2022  годы | Директор  заместители  директора |
|  | 1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу. |  | Адмнистрация. |
|  | 2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы. |  | Администрация. |
|  | 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования. |  | Адмнистрация. |
|  | 4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. |  | Адмнистрация. |
|  | 5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора. |  | Адмнистрация. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Порядок проведения самообследования школы. |  | Адмнистрация. |
|  | 7. Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ "Наровчатская СОШ" | 2018 год | Адмнистрация, |
|  | 8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | 2019 | Адмнистрация. |
|  | Внести изменения в следующие локальныеправовые акты школы: | 2018-2022  годы | Заместители  директора |
|  | 1. Коллективный договор. |  | Председатель  профкома |
|  | 2. Правила внутреннего трудового распорядка. |  | Директор |
|  | 3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. |  | Директор |
|  | 4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы. |  | Директор. |
|  | 5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года. |  | Директор |
|  | 6. Положение о методических объединениях учителей школы. |  | заместители  директора |
|  | 7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы. |  | заместители  директора |

**б) совершенствование нормативно-правовой базы** **школы в связи с введением**

**ФГОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах финансиро­вания | | Ответственные |
|  |  |  | объе  м | источник |  |
|  | Грамотно подготовить государственную документацию к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС. | февраль  2018 |  |  | Директор,  заместители  директора |
|  | Разработать положение о системе  вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе. | 2019 |  |  | заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов МОУ "Наровчатская СОШ" в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов. | 2021 |  |  | заместители  директора |
|  | Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ". | 2019 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать Положение о приеме учащихся МОУ "Наровчатская СОШ" в электронном виде через Порталы государственных услуг. |  |  |  | Администрация  школы |
|  | Внести изменения в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности. | 2019 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы. | 2019 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать Положение об организации групп предшкольной подготовки. ' | 2021 |  |  | Администрация  школы |
|  | Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса. | 2019 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать Положение об организации обучения учащихся, проявивших выдающиеся способности к содействию в присуждении премии для поддержки талантливой молодежи. | 2020 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать Положение об организации получения  образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | 2019 |  |  | Администрация  школы |
|  | Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования. | 2021 |  |  | Администрация  школы |

в) кадровое обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об | Ответственные |
|  |  |  | объемах и |  |
|  |  |  | источниках |  |
|  |  |  | финансирования |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объем  (тыс.  руб.) | Источ  ник |  |
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону. | постоянно |  |  | Администрация  школы |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям:  а) возраст;  б) аттестация;  в) награды;  г) курсовая подготовка  д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период;  е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности;  ж) доля педагогов, участвующих в  конкурсах различного уровня;  з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам;  л) наличие публикаций. | ежегодно  ежегодно |  |  | Администрация  школы. |
| 3, | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам. | ежегодно,  согласно  квоте |  |  | Администрация  школы |
| 4. | Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов | 1 раз в год |  |  | Администрация  школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическом и управляющим советах. |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня. | ежегодно |  |  | Администрация  школы |
| 6. | Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов. | ежегодно |  |  | Администрация  школы |
| 7. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно |  |  | Администрация  школы |
| 8. | В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда. | постоянно |  |  | Администрация  школы |
| 9. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения. | ежегодно |  |  | Администрация  школы |
| 10. | 1 раз в 2 года проводить смотр работы МО, скорректировать Положение о проведении смотра. | 2016, 2018, |  |  | Администрация  школы |
| И. | Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
| 12. | Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
| 13. | Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
| 14. | Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | ежегодно |  |  | Администрация  школы |
| 16. | Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка. | ежегодно |  |  | Социальный  педагог |

г) совершенствование образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах финансирования | | Ответственные |
|  |  |  | Объем | Источ­  ник |  |
| 1. | Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на учебно­методический комплекс ОС "Школа России". | 2018-2022 |  |  | Администрация  школы |
| 2. | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО  (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования). | 2018-2022 |  |  | Администрация  школы |
| 3. | Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса. | 2018-2021 |  |  | Администрация  школы |
| 4. | Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования . | 2018-2020 |  |  | Учителя-  предметники |
| 5. | Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно­методического центра. | 2018-2019 |  |  | Педагог-  библиотекарь |
| 6. | Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения. | 2018-2020 |  |  | Администрация  школы |
| 7. | Отслеживание на всех уровнях обучения | ежегодно  (согласно |  |  | Заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | процессуальной сторон. | плану  работы) |  |  |  |
| 8, | Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной. | (согласно  годовому  плану  работы) |  |  | Руководители  МО |
| 9, | Предоставление учащимся права получать образование в формах,  предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ". | ежегодно  (согласно  годового  плана  работы) |  |  | Администрация  школы |

д) изменения в содержании образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах финансирования | | Ответственные |
|  | Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения (основная щкола)   1. уровень(корректировка) 2. уровень 3. уровень | 2019-2022 | Объем | Источ­  ник | Заместители  директора |
|  | Моделирование образовательной системы на основе  высокотехнологичной среды образовательного учреждения | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
|  | Обеспечить внутришкодьное управление процессом введения ФГОС общего образования. | 2018-2020 |  |  | Заместители  директора |
|  | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
|  | Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества | 2018-2020 |  |  | Заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного  процесса. |  |  |  |  |
|  | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2018-2022 |  |  | Заместители  директора |
|  | Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования. | 2018-2020 |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО |
|  | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи. | ежегодно |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО |
|  | Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | ежегодно |  |  | Директор |
|  | Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования. | ежегодно |  | бюджет | Заместители  директора  Руководители  МО |
|  | Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 2018-2019 |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО |
|  | Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе. | 2018-2020 |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО |
|  | Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Введение электронных  образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
|  | Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников. | ежегодно |  |  | Заместители  директора |
|  | Применение дистанционных технологий в образовании. | 2018-2019 |  |  | Заместители  директора  Учителя-  предметники |
|  | Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования. | 2018-2019 |  |  | Заместители директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения |
|  | Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | 2018-2019 |  |  | Классные руководители и учителя классов 3-его уровня обучения |

е) план-график введения ФГОС основного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Решение совета школы о введении в школе ФГОС ООО. | Апрель 2019 | Администрация  школы |
|  | Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС». | Апрель 2019 | Администрация  школы |
|  | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования. | Апрель 2019 | Совет по введению ФГОС  Заместители  директора |
|  | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. | Апрель 2019 | Педагог-  библиотекарь. |
|  | Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы. | Апрель -август 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана. | 2018 | руководители МО, Учителя- предметники |
|  | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы. | Апрель -август 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Разработка системы оценки достижений . планируемых результатов. | Апрель 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования. | Апрель 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования. | Апрель 2019 | Руководители МО, зам.  директора ’ |
|  | Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС. | Август 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО. | 2018-2020 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты   * собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; * изготовление буклетов ФГОС ООО. | Апрель 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС. | Апрель 2019 | Руководители МО, зам. директора |
| Работа по реализации Ф | | ГОС. | |
|  | Декада педагогического мастерства (обобщение етодсоветаопыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования. | По плану работы м | Руководители МО, зам. директора. |
|  | Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.  Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1 , 2. 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО. | ежегодно | Руководители МО, зам. директора |
|  | Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов. | ежегодно | Руководители  МО, зам, директора |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения | 2019 | Руководители МО, зам. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г н | промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО. |  | директора |
|  | Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений». | 2018-2019 | Руководители МО, зам.  директора |
|  | Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС. | 2018-2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся. | ежегодно | Руководители МО, зам. ' директора |
|  | Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3­4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года. | Май 2019 | Руководители МО, зам. директора |
|  | Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО. | ежегодно | Руководители МО, зам. директора |
|  | Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. | ежегодно | Руководители  МО, зам. ' директора |
|  | Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся. | ежегодно | Руководители МО, зам. директора |

ж) **влияние способа организации образовательного процесса на повышение**

**качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1. | Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-8 классах и 6- дневной учебной неделе в 9-11 классах | ежегодно | администрация |
| 2 | Расширение практики оказания платных образовательных ус луг (поэтапное увеличение программ на  ПОУ): | 2018-2022 | Заместители  директора |
| 3. | Организация индивидуально­групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2- 9классах. | ежегодно | Заместители  директора |
| 4 | Организация индивидуально­-групповых занятий в10-11 классах | 2018-2022 | Заместители  директора |
| 6. | Организация курсов по выбору в 9 классах. | ежегодно | Заместители  директора |
| 7. | Организация работы по | ежегодно | Заместители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | направлениям внеурочной деятельности учащихся |  | директора |
| 8. | Организация работы в дифференцированных группах с использованием  здоровьесберегающих технологий. | ежегодно | Заместители  директора |
| 9. | Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие). | 2018-2022 | Заместители  директора |
| 10. | Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения. |  | Заместители директора Руководители МО |
| 11. | Организация работы по профессиональному самооопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения. | 2018-2022 | Заместители  директора  Руководители МО |

з) инновации в **технологиях** обучения, воспитания и развития

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах финансирования | | Ответственн  ые |
|  |  |  | Объем | Источ­  ник |  |
| 1. | Внедрение новых технологий развивающего обучения. | 2018-2022 |  |  | Заместители  директора.  МО учителей  начальных  классов |
| 2. | Разработка и внедрение технологий организации учебно­воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально­адаптированной личности. |  |  |  | Руководители  МО |
| 3. | Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития. | 2018-2022 |  |  | Заместители  директора  Руководители  мо |
| 4. | Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках | 2018-2022 |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "Технологии обучения УМК ОС "Школа России" в процессе введения ФГОС второго поколения". |  |  |  |  |
| 5. | Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации. | 2018-2022 |  |  | Руководители  МО |
| 6 | Организация проектно­исследовательской деятельности обучающихся с использованием  икт. | 2018-2022 |  |  | Заместители  директора  Руководители  МО |
| 7. | Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе. | 2018-2022 |  |  | Педагог-  библиотекарь. |
| 8. | Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа". | 2018-2022 | 200 | бюджет | Директор |
| 9. | Использование инфомационно- аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования. | 2018-2012 |  |  | Администрац  ИЯ |
| 10. | Внедрение системы электронного документоборота. | 2018-2020 |  |  | Администрац  ИЯ  .. |

и) **инновации** в условиях **организации** образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах финансирования | | Ответственн  ые |
|  |  |  | Объем | Источ­  ник |  |
| 1. | Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования. | 2018 |  |  | Директор. |
| 2. | Кадровые и методические:   * чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; * стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; * вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую | 2020 |  |  | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;   * систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; * работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ; * стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; * систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; * модернизация системы образовательной работы в школе; * организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Ивановской области, муниципальном методическом центре; * создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; * создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). |  |  |  |  |
| 3. | Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет). |  |  |  | Администрац ия школы |
| 4. | Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе. |  |  |  | Администрац ия школы |

4. Основные направления воспитательной системы школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Исполнители |
| 1. | Работа **по воспитанию уважения** к истории школы и ее традициям | | |
| 1.1. | Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы. | 2018-2022 | Замдиректора по ВР V10 классных руководителей, совет  старшеклассников |
| 1.2. | Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоремесла , проведение виртуальных исторических экскурсий. | 2018- 2022 | Замдиректора по ВР МО классных руководителей, - |
| 1.3. | Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы.  Проведение викторины по знанию истории школы. | 2018-2022 | Замдиректора по ВР МО классных руководителей, |
| 1.4. | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2018-2022 | Администрация |
| 1.5. | Работа по взаимодействию с ветеранами  педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2018-2022 | Замдиректора по ВР |
| 1.6. | Ежегодное проведение Дня учителя. | 2018-2022 | Замдиректора по ВР |
| 1.7. | Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2018-2022 | Администрация |
| 2. | Воспитание патриотизма через использованиетрадиций родного города, региона,  России.  Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России | | |
| 2.1. | Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны. | 2018-2022 | Зам директора по ВР классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | 1одготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века; формирование его на традициях прошлого и современного опыта». | 2018 | Зам .директора по ВР классные руководители |
| 2.3. | Участите в региональной программе краеведческой тематики «Моя Россия - моя малая Родина». Проведение экскурсий по родному краю. | 2018-2022 | Зам .директора по ВР классные руководители |
| 2.4. | Участие в акции «Цветы солдату». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 2.5. | Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 2.6. | Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 2.9. | Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 3 | Подготовка празднования 75-летия Победы советского народа в Великой **Отечественной**  войне 1941-1945 годов | | |
| 3.1. | Разработка плана празднования 70-летия Великой Победы. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 3.2. | Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 3.3. | Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-11 классы). | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 3.4 | Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей  семьи». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4, | Формирование **позитивного** отношения общества к военной службе и  положительной мотивации | | |
| 4.1. | Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?» | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители . |
| 4.2. | Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4,3. | Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные  руководители |
| **5.** | **Изучение истории Российской Федерации через государственную символику** | | |
| 5.1 | Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |
| 5.2. | Работа по знанию Г осу дарственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |
| 5.3. | Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Развитие одаренности учащихся *\_* | | |
| 1. | Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся  через учет их | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:  -Хор «Радость»;  -Студия  изобразителъногоискусства;  -«Юный художник»  -Театральная студия «Лицедеи»; —«Умная бумага»;  -«Народный календарь»;  -«Росинка». | 2018-2022 | Педагоги  дополнительного  образования |
| 1.2. | Организация и проведение традиционных праздников. | 2018-2022 | Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов |
| 1.3. | Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел. | 2018-2022 | Классные руководители, активы классов |
| 1.4. | Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов. | 2018-2022 | Руководители  объединений  дополнительного  образования |
| 1.5. | Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Развитие академической и интеллектуальной одарённости.  Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования. | | |
| 2,1. | Реализация ФГОС в дополнительном образовании по английскому языку, истории и танцам. | 2018 -2022 | Педагоги  дополнительного  образования |
| 2.2. | Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие. | 2018-2022 | Учителя-предметники |
| 2.3. | Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах. | 2018-2022 | Учителя-предметники |
| 2.4. | Участие в муниципальных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные  руководители  Педагоги  дополнительного  образования |
| 2.5. | Проведение предметных тематических недель. | 2018-2022 | Учителя-предметники |
| 2.6. | Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов | 2018-2022 | Учителя-предметники |
| 2.7. | Оформление стенда в фойе «Гордость  школы». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 3. | Развитие лидерской одарённости.  Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях  общества. | | |
| 3.1. | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, старостата, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 3.2. | Проведение школьных конференций актива старшеклассников. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 3.3. | Участие в акциях ИГУД, IIIАГа, координационного совета. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 3.4. | Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 4. | Развитие **спортивной** одарённости. ' Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости **движения** в  жизни человека. | | |
| 4.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |
| 4.2. | Проведение школьного туристического слёта. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |
| 4.3. | Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета). | 2018-2022 | Инструктор по физ.культуре |
| 4.4. | Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |
| 5. | Воспитание трудолюбия.  Побуждение личности учащегося к **качественному** выполнению деятельности  выбору способов ее осуществления. | | |
| 5.1. | Участие в поселковой акции «Чистый посёлок». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |
| 5.2. | Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов). | 2018-2022 | Зам.директора но ВР  классные  руководители |
| 5.3. | Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2018-2022 | Учителя технологии,  классные  руководители |
| 5.4. | Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители ' |
| 6. | Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в  совместную . деятельность в освоении этого пространства. | | |
| 6.1. | Работа школьного сайта. Освещение событий школы. | 2018-2022 | Администрация, руководители МО. |
| 6.2. | Работа школьного информационного центра.  Подготовка предметных | 2018-2022 | Администрация, руководители МО . классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | недель, фестивалей, классных часов. |  | руководители |
| 6.3. | Выпуск школьных газет «Наша жизнь» | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  классные  руководители |
| 6.4. | Оформление календаря школы выпускниками 11 классов. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные  руководители, |
| 7 | Развитие работы по предупреждению  и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства. | | |
| 7.1. | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 7.2. | Проведение  координированной работы совместно с ИДН Октябрьского района, органами опекунства и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 7.3. | Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 7.4. | Организация встреч с  работниками ГИБДД с целью изучения  ПДД с учащимися школы | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 7.5. | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 8. | Совершенствование работы  МО классных руководителей. | | |
| 8.1. | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 8.2. | Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.3. | Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 8.4. | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 8.5. | Разработка положения для проведения школьных конкурсов. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР |
| 8.6. | Составление портфолио каждого классного коллектива. | 2018-2022 | Классные  руководители |

**Дальнейшее развитие физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки  выполнения | Исполнители |
| 1 | **Внеурочная деятельность.** | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования.  Совершенствование работы спортивных секций, | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |
| 1.2. | Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР классные руководители Социальный педагог |
| 1.3. | Участие в олимпиадах, муниципальных праздниках: эстафеты на приз газеты «Звезда» «Лыжня России», «Президентские соревнования», | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре. |
| 1.4. | Участие в районных  соревнованиях  (по графику спорткомитета). | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |
| 1.5. | Проведение школьного туристического слёта. Проведение туристических походов для- 5-6 классов. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |
| 1.6. | Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я -  СПОРТИВНЯЯ-СЕМЬЯ». | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Проведение первенства  школы по игровым видам  спорта (пионербол, баскетбол, волейбол,  футбол). | 2018-2022 | Зам.директора по ВР  Инструктор по физ.культуре |
| 1.8. | Проведение  оздоровительных  мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по  физ.культуре. |
| 1.9 | Проведение  школьной спартакиады. | 2018-2022 | Зам.директора но ВР Инструктор по физ.культуре. |
| 1.11. | Проведение Дней здоровья. | 2018-2022 | Зам.директора по ВР Инструктор по физ.культуре. |

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Сведения об объемах и источниках финансировани я | | Ответственн  ые |
|  |  |  | Объем  (тыс.  руб.) | Источ  ник |  |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. | 1 раз в год |  |  | Социальный  педагог |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков:   * учащихся группы риска; * многодетных семей; * малообеспеченных семей; * неполных семей; | ежегодно |  |  | Социальный  педагог |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно |  |  | Зам.директора по АХР. |
| 4. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому. | ежегодно |  |  | Зам.директора  по УВР |
| 5. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно |  | бюд­  жет | Директор |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год |  |  | Администрац  ия. |
| 7. | Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием (15-20 чел.), в том числе социально защищенных. | ежегодно |  |  | Зам.директора по АХР. |
| 8. | Организация дополнительных каникул лггя v4flirmxc,H 1 -х классов. | ежегодно  февраль |  |  | Администрац  ИЯ. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний. | ежегодно |  |  | Социальный  педагог |
| 10. | Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях". | декабрь  2020 |  |  | Социальный  педагог |
| 11. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | постоянно |  |  | Зав.  кабинетами |
| 12. | Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни. | ежегодное  обновление |  |  | Педагог-  библиотекарь |
| 13. | Мониторинг уровня физического здоровья детей. | ежегодно |  |  | учителя физ.культуры. |
| 14. | Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. | 2019 |  |  | Зам.директора по УВР |
| 15. | Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся. |  |  |  | Учителя  физкультуры |
| 16. | Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток. | ежегодно |  |  | Учителя |
| 17. | Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения. | ежегодно |  |  | Учителя |
| 18.  :  . | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно |  |  | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 19. | Проведение недели пропаганды здорового образа жизни. | 2016-2020 |  |  | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 20. | Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской. | ежегодно |  | бюд­  жет | Зам.директора по АХР. |
| 21. | Замена ученической мебели (3 комплекта в год) в кабинетах. | ежегодно | 80 | бюд­  жет | Зам.директора по АХР.Зав. кабинетами |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год). | ежегодно |  |  | Зам.директора по АХР Зав. кабинетами |
| 23. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период. | ежегодно |  |  | Зам.директора по АХР |
| 24. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно (1 раз в квартал) |  |  | Администрац  ия |

5. Инновационная работа в образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| т | Содержание работы | Сроки  выпол­  нения | Сведения об источниках и объемах финансиро­вания | | Исполнители |
|  |  |  | Объем Источник | |  |
|  | | | | | |
|  | Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально­личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса. | 2018-2020 |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений. | ежегодно |  |  | Зам.директора  по НМР |
|  | Отслеживание результатов  инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных  материалов. | ежегодно |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Мониторинг по качеству использования медиаресурсов. | ежегодно |  |  | Зам.директора по НМР ‘ |
|  | Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе". | Февраль 2019 года |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Освоение педагогами школы современных образовательных  технологий:   * технология развития критического   мышления;   * технологии модульного обучения; * технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); * критические технологии. | ежегодно |  |  | Руководители  МО |
| Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа". | | | | | |
|  | Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний». | Ноябрь 2019 года |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Контроль за использованием электронных сервисов. | ежегодно |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей |  |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Развитие ресурсной базы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного процесса. |  |  |  |  |
|  | Организация дистанционного обучения. | 2018-2022 |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Презентация результатов ИД в профессиональном сообществе. | 2018-2022 |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования. | 2018-2022 |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 в программе «Хронограф». | С 2018 года |  |  | Администрация |
|  | Изыскание средств на обновление локальной сети. | 2018 -2019 |  |  | Директор |
|  | Создание на основе программы «Хронограф» базы данных школы. Автоматизация составления и корректировки расписания. | 2018 |  |  | Администрация |
|  | Создание компьютерного байка данных о нормативно-правовой базе школы. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Анализ обеспечения преподавателей - предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронная проходная" и "Электронная столовая". | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся. | 2018-2019 |  |  | Администрация |
|  | Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками. | 2018 |  |  | Классные  руководители |
|  | Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников. | 2018 |  |  | Администрация |
|  | Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей | ежегодно |  |  | Зам.директора по НМР |
|  | Развитие ресурсной базы образовательного пространства. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы. | ежегодно |  |  | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилизация в старшей школе». | 2019 |  |  | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной  школе. | | | | | |
|  | 1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  2.0рганизация занятий в ИГХТУ   1. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 2. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей5- 9, 10- И классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 3. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | ежегодно  ежегодно |  |  | Администрация  Классные  руководители |
|  | 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий». | ежегодно |  |  | Администрация. |
|  | 1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | 1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности | ежегодно |  |  | Администрация Классные , руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. | ежегодно |  |  | Классные  руководители |
|  | 1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | ежегодно  июнь |  |  | Администрация |
|  | Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне. | В течение года |  |  | Заместители  директора |
|  | Педагогическое сопровождение одарённых детей. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях. | ежегодно |  |  | Администрация |
|  | Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах. | ежегодно |  |  | Администрация |

**Раздел V. Финансовое обеспечение выполнения программы.**

Общий бюджет Программы (тыс. руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2022 гг |  | | | | |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Средства бюджета | 4з270 | 3070 | 2400 | 2700 | 2300 | 2800 |

Раздел IV.1 .Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018  2022 гг. |  | | | | |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Средства бюджета | 9680 | 2200 | 1720 | 2020 | 1620 | 2120 |

Раздел **1У.2.Реализация конституционного права граждан на образование и** по **выполнению Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018  2022 гг. |  | | | | |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Средства бюджета | 750 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |

Раздел **IV.** 3. Управление качеством образования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018  2022 гг. |  | | | | |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Средства бюджета | 2650 | 530 | 530 | 530 | 530 | 530 |